


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС ОВ
«Улыбка» п. Ханымей
О.А. Чепелева
Приказ № 12 от 28.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете МБДОУ «ДС ОВ «Улыбка» п. Ханымей

2015г.

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет – это профессиональное объединение педагогов, которое создается на определенное время для проектного решения конкретной, большой по значимости и объему задачи.

1.2. Научно-методический совет является субъектом внутреннего управления дошкольного образовательного учреждения.

2. Задачи научно-методического совета.

2.1. Изучение и анализ ситуации, сложившейся в дошкольном образовательном учреждении (сбор данных, изучение специальной литературы, прогнозирование), предваряют подготовку фундаментального документа.

2.2. Разработка фундаментальных для жизни дошкольного образовательного учреждения проектных документов (программа развития, концепция развития, исследовательский проект, план работы дошкольного учреждения, работающего в режиме функционирования и развития).

3. Организация деятельности.

3.1. Научно-методический совет создается администрацией дошкольного образовательного учреждения для проектного решения конкретной и большой по значимости и объему задачи.

3.2. Научно-методический совет возглавляется председателем.

3.3. Председатель выбирается членами научно-методического совета и является наиболее компетентным в области данной задачи и подготовленным к аналитической и исследовательской работе.

3.4. Председателем совместно с другими членами научно-методического совета составляется план работы, который утверждается на педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения и реализуется в деятельности коллектива.

3.5. Частота проведения заседаний научно-методического совета регулируется самими участниками.

3.6. Научно-методический совет сотрудничает с административными органами и творческой группой педагогов.

4. Структура научно-методического совета.

4.1. В научно-методический совет входят педагоги, обладающие хорошей научной и практической подготовкой.

4.2. Научно-методический совет может разбиться на группы:

- аналитическую;
- методологическую;
- генераторов идей;
- технологическую;
- оформительскую.

5. Документация и отчетность.

5.1. Итоги работы научно-методического совета оформляются документально (проекты, программы развития) и доводятся до сведения

педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения для последующей реализации.

5.2. Материалы деятельности научно-методического совета хранятся у заместителя заведующего по ВМР.

6. Компетенция и ответственность.

6.1. Права.

6.1.1. Иметь научного руководителя или консультанта.

6.1.2. Привлекать педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения к реализации своих разработок.

6.1.3. Пользоваться результатами мониторинга и других диагностических исследований, проводимых дошкольным образовательным учреждением.

6.1.4. Обращаться к администрации дошкольного образовательного учреждения за методической, материальной и финансовой помощью.

6.1.5. Вносить свои коррективы в программу экспериментальной работы дошкольного учреждения.

6.1.6. Принимать участие в реализации подготовленного документа, отслеживании результатов работы дошкольного образовательного учреждения по составленной программе.

6.2. Обязанности.

6.2.1. Знакомить педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения с результатами своей деятельности.

6.2.2. Комментировать или разъяснять педагогическому коллективу дошкольного учреждения недостаточно четко раскрытые в разработанных документах положения.

6.2.3. Вносить коррективы в проекты разрабатываемых документов по результатам обсуждения.

6.2.4. Разработать рекомендации педагогическому коллективу для успешной реализации подготовленных документов.

6.3. Ответственность.

6.3.1. За привлечение к работе квалифицированных специалистов.

6.3.2. За качество разработанных материалов.

6.3.3. За соответствие разработанных материалов требованиям, предъявляемым к такого рода документам и нормативно-правовым актам.